

Splošni nabavni pogoji Zavarovalnice Sava, d.d.

1. Splošni pojmi

Dobavitelj (izvajalec) - vsak poslovni subjekt, ki družbi dobavlja dobrino.

Kupec (naročnik) - pomeni Zavarovalnica Sava, zavarovalna družba, d.d., Cankarjeva ulica 3, 2000 Maribor, Slovenija in Sava osiguranje, društvo za osiguranje, d.d. – Podružnica Hrvatska, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, Hrvaška.

Naročilo - pomeni pisno naročilo dobavitelju za nakup in dobavo dobrine. Pisno naročilo je lahko v obliki sklenjene pogodbe ali izdane naročilnice.

Dobrina - pomeni blago, opremo ali storitev navedena v kupčevem naročilu.

Pogodbeni stranki - pomeni pogodbeni odnos med kupcem in dobaviteljem na osnovi sklenjenega naročila.

Prezemni dokument - dokument s katerim se potrdi kakovosten in količinski prevzem dobavljene dobrine (primopredajni zapisnik, dobavnica, nabavni nalog, druge listine, ki dokazujejo dobavo dobrine).

Zavarovalna skupina Sava - so družbe Zavarovalne skupine Sava, objavljene na spletni strani: <https://www.sava-re.si/si/zavarovalna-skupina-sava/>.

2. Splošne določbe

- 2.1. Splošni nabavni pogoji (v nadaljevanju: Nabavni pogoji) kupca veljajo za vsa naročila, ki jih kupec ali družbe v njegovi večinski lasti sklenejo z dobavitelji na podlagi naročila dobrin.
- 2.2. Predmetni nabavni pogoji v celoti urejajo pravna razmerja, ki izhajajo iz naslova poslovnega sodelovanja med kupcem in dobaviteljem. Nabavni pogoji veljajo izključno in v celoti, pri čemer kupec ne priznava morebitnih splošnih pogojev dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki.
- 2.3. V izogib kakršnemukoli dvomu že sama ponudba, potrditev ali izvajanje naročila velja kot dobaviteljevo sprejetje nabavnih pogojev, s katerimi v celoti soglaša. Kupec si pridržuje pravico, da določi posebne nabavne pogoje, ki veljajo nad temi nabavnimi pogoji, kar se posebej opredeli v posameznem naročilu.
- 2.4. Kakršnikoli pogoji poslovanja, ki so dobavljeni skupaj z dobrino v papirni ali elektronski obliki, kupca ne zavezujejo, če jih ta pisno ne potrdi.
- 2.5. Dobavitelj je seznanjen, da je lahko posamezna družba Zavarovalne skupine Sava javna delniška družba, katere vrednostni papirji kotirajo na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, zato zanjo v skladu z določili veljavnega Zakona o trgu finančnih instrumentov veljajo posebna pravila glede varstva notranjih informacij. Dobavitelj se zavezuje, da bo pridobljene notranje informacije varoval kot poslovno skrivnost, v skladu z določili veljavne zakonodaje in morebitnimi dodatnimi kupčevimi navodili oziroma navodili družbe, ki je javna delniška družba, ter jih ne bo zlorabil za lasten račun ali za račun tretjih oseb.

3. Povpraševanje, ponudba in naročilo

- 3.1. Ponudbe dobavitelja so brezplačne in za Zavarovalnico Sava kot kupca neobvezujoče. Ponudba mora vsebovati najmanj: predmet, njegovo kvaliteto, količino in ceno, plačilne pogoje ter rok in način izročitve predmeta naročila. Če ni v povpraševanju navedeno drugače, je rok za dostavo ponudbe 2 delovna dneva od dneva prejema povpraševanja. Dobavitelj je vezan na ponudbo do izteka roka njene veljavnosti, pri čemer ta rok ne more biti krajši od 14 dni. Ponudba velja za sprejeta, če jo kupec v celoti in brez pisnih predlogov za spremembo ali dopolnitev potrdi z naročilom pred iztekom roka njene veljavnosti.
- 3.2. V primeru izvedenega povpraševanja ali razpisa si kupec pridržuje pravice, da:
- ne izbere nobenega ponudnika,
 - ni dolžan podati obrazložitve v primeru odstopa od ponudbe,
 - se o ceni pogaja tudi po prejemu ponudbe,
 - ni dolžna sprejeti postavk, ki so v ponudbi navedene kot opcija,
 - naročilo odda po sklopih oz. posamezni družbi,
 - ni dolžan o izboru obveščati neizbrane ponudnike.
- 3.3. Kupec daje dobavitelju naročila pisno. Spremembe ali dopolnitve naročila so veljavne samo, če jih kupec pisno potrdi. Naročilo mora vsebovati točen naslov dobavitelja, predmet, njegovo kvaliteto in količino, želene dobavne roke in druge pogoje, ki so dobavitelju potrebni za pravilno in nemoteno izvedbo naročila.
- 3.4. Sprejem naročila je dobavitelj dolžan kupcu pisno potrditi najkasneje pa v (2) dveh delovnih dneh po datumu izdaje naročila. V nasprotnem primeru kupec smatra, da dobavitelj soglaša s pogoji naročila in naročilo v celoti sprejema, oziroma si kupec pridržuje pravico odpovedati naročilo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti. Odpoved naročila se šteje za pravočasno, če je odposlana dobavitelju preden kupec prejeme od dobavitelja potrditev naročila..
- 3.5. Morebitne ustne dogovore mora kupec potrditi v pisni obliki, sicer ne veljajo. Navedeno velja tudi za vse ustne dogovore po sklenitvi naročila, še posebej tiste, ki spreminjajo oz. dopolnjujejo naročilo oz. te nabavne pogoje.
- 3.6. S sprejemom naročila s strani dobavitelja je posel sklenjen in obojestransko zavezujoč, nabavni pogoji s tem postanejo sestavni del naročila.

4. Dobava in prevzem dobrine

- 4.1. Dobavitelj je dolžan dobrino dobaviti v skladu z določili naročila. Dobava se praviloma izvede direktno kupcu in/ali na vnaprej določeno mesto razen kadar je z naročilom dogovorjeno drugače.
- 4.2. Dobavitelj je dolžan kupcu takoj sporočiti vsako oviro, ki bi povzročila zamudo dobave. Za pravočasnost dobav je odločilen prevzem dobrine na dogovorjeni lokaciji, ki v kolikor ni drugače pisno dogovorjeno, predstavlja registriran naslov (sedež) kupca.
- 4.3. Prevzem dobrine se izvede s podpisom prevzemnega dokumenta. Iz prevzemnega dokumenta mora biti razvidno: vrsta dobrine, količina, datum in kraj prevzema, številka naročila in prevzemnega dokumenta, ime in priimek predstavnika dobavitelja in kupca, napisano z VELIKIMI

TISKANIMI ČRKAMI. Podpisan prevzemni dokument dobavitelju predstavlja osnovo za izstavitvev računa.

5. Namembni kraj in prehod nevarnosti uničenja ali poškodovanja

- 5.1. Dobrina, ki jo je dobavil dobavitelj, mora ustrezati veljavnim varnostnim, okoljskim ter drugim predpisi. Dobavitelj mora kupcu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo o dobri (načrte za sestavo, navodila za vgradnjo in montažo, navodila za uporabo in vzdrževanje ipd.) Dobavitelj bo vso dokumentacijo dostavil v slovenščini, na zahtevo kupca pa tudi v drugih jezikih.
- 5.2. Pri dobavah, ki vključujejo postavitve ali montažo, in pri storitvah preide nevarnost uničenja ali poškodovanja na kupca z dnem prevzema, pri ostalih dobavah pa z dnem dospelja na namembni kraj.
- 5.3. Odgovornost za škodo, ki je nastala zaradi nepravilne embalaže, bremeni dobavitelja. Dobavitelj mora na svoje stroške odstraniti vso transportno, prodajno in servisno embalažo. Če ni dogovorjeno drugače, bo dobavitelj kupcu povrnil stroške za vrnjeno embalažo, ki se lahko ponovno uporabi.
- 5.4. Dobavitelj mora kupca opozoriti na možnost nastanka nevarnih odpadkov pri dobri, ki jo je dobavil ter pri tem posebej navesti način in morebitne možnosti odstranjevanja. Na zahtevo kupca je dobavitelj dolžan brezplačno prevzeti odpadke, ki so nastali pri namenski uporabi dobrine. Če dobavitelj odkloni prevzem takih odpadkov ali pa tak prevzem ni možen, odstrani kupec odpadke sam, pri čemer stroški bremenijo dobavitelja.

6. Rok dobave in pogodbeni kazen

- 6.1. Če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, se za začetek teka roka za dobavo šteje dan, ko je kupec dobavitelju izdal naročilo. Šteje se, da je dobava dobrine pravočasna, če v roku prispe na kraj dobave dogovorjen v naročilu. Šteje se, da je dobava dobrine pravočasna, če je prevzem opravljen skladno z dogovorom v naročilu (datum prevzema, kraj prevzema).
- 6.2. Če v naročilu ni drugače dogovorjeno je kupec upravičen, da v primeru zamude dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan zamude, vendar skupaj ne več kot 20 % skupne vrednosti naročila. Kupec si pridržuje pravico, da zahteva tudi povračilo škode, ki presega znesek pogodbene kazni. Kupec obdrži pravico do pogodbene kazni tudi, če sprejme zamujeno izpolnitev. Dobavitelj je dolžan pogodbeno kazen plačati v roku 30 dni. Dobavitelj se odpoveduje uveljavljanju znižanja pogodbene kazni.
- 6.3. V primeru zamude je kupec upravičen, da po poteku primerne dodatnega dobavnega roka, ki ga je dal dobavitelju na razpolago, odstopi od naročila. V primeru, ko je rok bistvena sestavina naročila, kupec dobavitelju ni dolžan odobriti dodatnega roka.

7. Posebna določila o izvajanju naročila

- 7.1. Dobavitelj mora prevzeto delo opraviti po potrjeni tehnični dokumentaciji. Delo mora opraviti strokovno pravilno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in običaji stroke ter ob uporabi materialov predhodno potrjene kvalitete s strani kupca.

- 7.2. Dobavitelj je dolžan pred začetkom del dostaviti kupcu certifikate za vse vgrajene materiale.
- 7.3. Dobavitelj lahko za izpolnjevanje obveznosti iz naročila, kot podizvajalce, angažira svoje zunanje strokovne sodelavce h katerim kupec poda soglasje. Pri tem velja, da za izvedena dela ali opravljene storitve odgovarja, kot da bi jih v celoti izvedel sam. Dobavitelj je svojim podizvajalcem dolžan plačati opravljeno delo. V nasprotnem primeru lahko kupec namesto dobavitelju plača delo neposredno njegovim podizvajalcem.
- 7.4. Dobavitelj je dolžan voditi dnevnik izvedenih del. Po zaključku vseh del mora dobavitelj obvestiti kupca, da so dela v celoti zaključena in ga pozvati k pregledu del. Dolžnosti in odgovornost v zvezi z izpolnjevanjem varstvenih ukrepov prevzema dobavitelj sam, poleg tega je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

8. Plačilo in plačilni pogoji

- 8.1. Cena in plačilni pogoji se dogovorijo s posameznim naročilom. Dogovorjena cena je dokončna in je dobavitelj ne more enostransko spremeniti. Če ni v naročilu drugače dogovorjeno, cena vključuje dostavo in prevoz do lokacije dobave navedene v naročilu, vključno s stroški embalaže.
- 8.2. Račun se pošlje kupcu takoj, oziroma najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni po izvedenem prevzemu in mora vsebovati vse podatke o naročilu, v nasprotnem primeru lahko kupec podaljša plačilni rok za čas zamude. Račun mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje, poleg tega mora dobavitelj na fakturo navesti še številko naročila in podatke o naročilu ter priložiti kopijo prevzemnega dokumenta.
- 8.3. Dobavitelj se obveže, da bo račune izstavljal v elektronski obliki na dogovorjeni naslov kupca. Le izjemoma lahko račun pošilja v papirni obliki.
- 8.4. Kupec zavrne račun, ki ni izdelan v skladu z veljavno zakonodajo ali z njenimi navodili, še posebej to velja za podatke o naročilu ali s pravili o davčnih obveznostih. V tem primeru velja, da račun ni bil izstavljen in da rok za plačilo ni pričel teči.
- 8.5. Plačilo se izvede skladno s pogoji, navedenimi na naročilu. Rok za plačilo računa prične teči z dnem, ko kupec v celoti prevzame dobrino in prejme pravilno izdani račun.
- 8.6. Kupec plača svojo obveznost z nakazilom na transakcijski račun dobavitelja ali s pobotom (kompensacijo).

9. Kakovost, reklamacija in garancija

- 9.1. Kakovost in izročeno količino dobrine pogodbeni stranki ugotovita na mestu dobave. Kakovost in količino dobavljene dobrine pogodbeni stranki ugotovita s prevzemnim dokumentom.
- 9.2. Dobavitelj jamči, da dostavljena dobrina ustreza podanim zahtevam in ne vsebuje napak, ki bi zmanjševale njeno vrednost ali uporabnost.
- 9.3. Kupec bo za vsako neskladnost v dostavljeni dobrini dobavitelju posredoval reklamacijo v pisni obliki (kot elektronsko sporočilo ali reklamacijski zapisnik) najkasneje v roku 8 dni po izvedenem prevzemu dobrine.

- 9.4. Skrite napake (v nadaljevanju »napaka«) kupec v pisni obliki javi dobavitelju takoj, ko jih ugotovi, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od izvedenega prevzema. Obvestilo o napaki mora vsebovati opis napake ter poziv dobavitelju, da napako odpravi.
- 9.5. Dobavitelj je kupcu dolžan podati pisni odgovor na reklamacijo ali obvestilo o napaki v roku dveh (2) delovnih dneh od prejema reklamacije ali obvestila o napaki.
- 9.6. Dobavitelj je dolžan reklamacijo ali napako odpraviti v razumnem roku, ki ga postavi kupec. V primeru, da dobavitelj ne odpravi napake v razumnem roku, je dolžan na svoje stroške priskrbeti novo / nadomestno dobrino.
- 9.7. Kupec lahko zadrži plačilo do odprave pomanjkljivosti. Med trajanjem garancijske dobe lahko kupec kot jamstvo za zahtevke iz garancije zadrži plačilo do 10 % vrednosti naročila, in sicer ne obrestovano. V kolikor je plačilo izvršeno v celoti, to ne pomeni, da kupec priznava pravilnost opravljene dobave, niti da se s tem odpoveduje pravicam, ki ji pripadajo iz naslova jamčevanja ali garancije.
- 9.8. Če dobavitelj ne odpravi reklamacije ali napake ima kupec pravico, da:
- odstopi od naročila v celoti ali delno brez odškodnine,
 - zahteva znižanje cene,
 - na stroške dobavitelja sam opravi popravilo, kupi novo dobrino ali poveri dobavo tretji osebi,
 - zahteva odškodnino namesto dobave dobrine.
- 9.9. Dobavitelj nosi stroške in nevarnost poškodbe ter uničenja za vračanje dobavljene dobrine z napako.
- 9.10. Dobra, ki je predmet reklamacije, kupec ni dolžna plačati.
- 9.11. Posledice motenj, ki nastanejo v poslovnem procesu zaradi slabe kakovosti pošiljke, količine oz. obstoja druge napake, nosi dobavitelj. Višina stroškov se izračuna za vsak primer posebej.
- 9.12. Dobavitelj mora kupca nemudoma obvestiti o kakršnikoli pomanjkljivosti dobrine, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji morebitne poznejše škodljive posledice. Dobavitelj mora na svoje stroške kupcu zagotoviti obrambo v vseh sodnih postopkih v zvezi z dobavljeno dobrino, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper kupca, in ji povrniti vse stroške ter škodo, ki bi kupcu pri tem nastali.
- 9.13. Vse oblike reklamacij, obstoj stvarnih ter pravnih napak se rešujejo skladno z določili Obligacijskega zakonika.
- 9.14. Če ni drugače dogovorjeno, dobavitelj za dobrine daje dvanajst (12) mesečno garancijo. Garancijski rok začne v primeru reklamacije teči znova po odpravi napake.
- 9.15. Dobavitelj se obvezuje, da bo kupcu nudil pomoč v primeru sodnih sporov v zvezi z dobavljeno dobrino ter mu takoj posredoval ime proizvajalca, uvoznika, poddobavitelja ali podizvajalca, udeleženega pri izvedbi naročila, in vse potrebne podatke za obrambo pred zahtevki, ki izhajajo iz jamstva za proizvode, ter vso potrebno dokumentacijo v zvezi z dobavljeno dobrino.
- 9.16. Dobavitelj je kupcu dolžan zagotoviti nadomestne dele za dobavljeno dobrino vsaj še deset (10) let po izvedeni dobavi.

- 9.17. V kolikor bi dobavitelj nameraval prenehati s proizvodnjo nadomestnih delov za dobavljeno dobrino, mora kupca o navedenem obvestiti nemudoma oz. najkasneje 6 mesecev pred prenehanjem proizvodnje.

10. Posebna določila za strojno in programsko opremo

- 10.1. Strojna in programska oprema se, če ni dogovorjeno drugače, štejeta kot ena enota.
- 10.2. Za programsko opremo, ki je bila izdelana posebej za kupca velja, da je prevzeta, če je v skladu s specifikacijo med najmanj štiritedenskim poskusnim delovanjem delovala zadovoljivo in brez napak. V primeru dvoma ta rok prične teči z dnem komercialne uporabe programske opreme s strani kupca.
- 10.3. Dobavitelj je v okviru garancijskih obveznosti dolžan kupcu brezplačno dati na voljo vse verzije programske opreme, ki vsebujejo popravke (t.i. „updates“). Razen tega se dobavitelj obvezuje, da bo kupcu za dobavljeno programsko opremo po pogojih, ki prevladujejo na trgu, nudil vzdrževanje najmanj pet (5) let.
- 10.4. Če ni dogovorjeno drugače, mora dobavitelj najkasneje ob primopredaji kupcu za dobavljeno programsko opremo predati izvorno kodo na ustreznem elektronskem mediju (DVD ipd.). Prav tako mora dobavitelj kupcu izročiti vsa sistemska gesla ter vsa ostala potrebna navodila (navodila za uporabo, vsebina in struktura podatkovnega nosilca, program in načrt toka podatkov, postopki za testiranje, programi za testiranje, obravnavanje napak, ipd.), ki jih kupec potrebuje za nemoteno upravljanje s programsko opremo.
- 10.5. Z izročitvijo izvorne kode se prenesejo na kupca avtorske pravice na programski opremi tako, da lahko kupec programsko opremo neomejeno uporablja v spremenjeni ali nespremenjeni obliki, jo reproducira, spreminja oziroma uporablja in izkorišča na kakršenkoli drug način, ne da bi za to potrebovala kakršnakoli soglasja dobavitelja oziroma da bi za to dobavitelju morala plačevati kakršnekoli dodatna nadomestila.
- 10.6. Kupec avtorske pravice na programski opremi pridobi za območje celotnega sveta, za tako dolgo obdobje kot je po pravu Republike Slovenije varovana avtorska pravica in v neomejenem obsegu. Šteje se, da so vsa plačila za pridobitev materialnih avtorskih pravic vključena že v plačila po pogodbi.
- 10.7. Kupec lahko avtorske pravice na programski opremi prenaša odplačno ali neodplačno naprej brez soglasja dobavitelja.
- 10.8. V kolikor dobavitelj programsko opremo razvija na podlagi programske opreme drugih proizvajalcev (npr. Microsoft, IBM, Oracle, ipd.), mora dobavitelj zagotoviti, da lahko kupec spreminja in modificira razvito programsko opremo, ni pa potrebno dobavitelju predložiti izvorne kode za programsko opremo teh drugih proizvajalcev.
- 10.9. Dobavitelj s sprejetjem naročila soglašja, da je seznanjen s kupčevo dejavnostjo in se zaveda, da je kupec podvržen stalnemu nadzoru revizorjev, Agencije za zavarovalni nadzor (AZN), Hrvaške agencije za nadzor finančnih storitev (HANFA) in drugih pristojnih organov nadzora ter soglašja, da bo omogočil morebitno izvedbo revizije naročenih storitev.

11. Varstvo intelektualne lastnine in razkritje zaupnih podatkov

- 11.1. Z izvedenim plačilom dobavitelj enkrat za vselej in za vse primere na kupca prenaša vse svoje materialne avtorske pravice na izvedenih delih. Prenos vključuje pravico kupca, da delo uporablja, objavi in distribuira v elektronski, tiskani ali drugi obliki ali izkorišča na kakršenkoli drug način. Posebej avtor prenaša na kupca materialno avtorsko pravico predelave dela tako, da sme kupec delo dopolnjevati oziroma spreminjati z novimi oziroma spremenjenimi podatki ter da sme delo oziroma njegove posamezne dele uporabljati po svoji presoji. Avtor zagotavlja, da ima pravico prenesti materialne avtorske pravice na kupca na način in v obsegu, določenem v tej točki, v nasprotnem primeru mu odgovarja za vso škodo.
- 11.2. Materiali, vzorci ipd. ki jih kupec da na razpolago avtorju za namen izvršitve naročila, ostanejo v lasti kupca in jih je potrebno posebej skladiščiti, označevati in z njimi upravljati. Stroške, povezane s tem, kot tudi nevarnost uničenja ali poškodovanja materialov, nosi avtor. Materiali se lahko uporabijo izključno samo za izvedbo naročila. Pridržana pravica avtorja na materialih je izključena.
- 11.3. Dobavitelj jamči, da z dobavami, uporabo dobrin, kot tudi z uslugami njegovih dobaviteljev, patenti in avtorske pravice naročnika, ki mu je predal kakršnokoli dokumentacijo, ne bodo kršene. Obvezuje se tudi, naročila in za izvedbo potrebna dela obravnavati kot poslovna skrivnost, kakor tudi povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja tega določila.
- 11.4. Dobavitelj soglaša, da s sprejetjem naročila, sprejme tudi zavezo o ne razkrivanju poslovnih informacij, podatkov in poslovnih skrivnosti (v nadaljevanju: zaupni podatki) tretjim nepooblaščenim osebam ter tudi nepooblaščenim zaposlenim dobavitelja, ki nimajo neposrednega interesa oziroma ne sodelujejo pri obravnavanju zaupnih podatkov (v nadaljevanju: nepooblaščenice osebe). Namen pogodbenih strank je preprečitev občutne škode, ki bi lahko nastala kupcu v primeru razkritja zaupnih podatkov nepooblaščenim osebam.
- 11.5. Dobavitelj in kupec se zavezujeta trajno ohraniti zaupnost zaupnih podatkov, ki jih bosta pridobili drug od drugega, in se zavezujeta, da jih ne bosta razkrila nepooblaščenim osebam ter jih ne bosta uporabila na noben način, razen za izvedbo naročila, ter jih bosta zaščitila s takšno stopnjo skrbnosti, kot jo uporabljata za lastne zaupne podatke, ki so podobne narave kot je naročilo. Dobavitelj in kupec bosta omejila dostop do zaupnih podatkov samo na tiste osebe, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.
- 11.6. Zaupni podatki se lahko uporabljajo samo za namene poslovnega sodelovanja, za katerega so bili pridobljeni.
- 11.7. Za zaupne podatke, ki imajo naravo poslovne skrivnosti ali predstavljajo kakršnokoli skrivnost ali zaupen podatek, štejejo vsakršni podatki (npr. informacije, tehnični podatki, osnutki, skice, slike, specifikacije, standardi, navodila za uporabo, konstrukcije, poročila, obrazci, procesi, informacije, sezname, patenti, zaščitni znaki, poslovne skrivnosti, računalniški programi, programska oprema, zbirke podatkov in dokumentacija programske opreme, zaupni poslovni podatke, ki vsebujejo informacije, znanje, podatke finančne, cenovne ali marketinške narave, ki se nanašajo na poslovne operacije pogodbene stranke, ki razkriva zaupne podatke), posredovani v kakršnikoli obliki in načinu: ustno ali pisno: kodirano, grafično ali v drugi otipljivi obliki, vključno s kakršno koli elektronsko, magnetno ali optično obliko, materializirani v obliki dokumentov, programske opreme, promocijskega in predstavitvenega materiala, opreme ter pilotnih projektov, in nematerializirani, kadar so predstavljeni ustno in identificirani kot zaupni.

- 11.8. Za zaupne podatke se ne štejejo podatki, ki so javni. Zahteva za varstvo zaupnih podatkov iz teh Splošnih nabavnih pogojev preneha z dnem, ko ti ali del teh podatkov postanejo javni.
- 11.9. Dobavitelj in kupec se zavežeta zaupne podatke, ki jih pridobita na podlagi poslovnega sodelovanja, varovati kot dober gospodar in bosta zagotovila, da bodo njuni zaposleni, ki sodelujejo pri poslovnem sodelovanju, seznanjeni z določbami teh Splošnih nabavnih pogojev, da bodo ustrezno ščitili posredovane podatke in da bodo seznanjeni z njihovo zaupnostjo. Obveze teh Splošnih nabavnih pogojev zavezujejo tudi njih.
- 11.10. Dobavitelj in kupec se zavedata, da bi kršitev določb tega poglavja lahko povzročila nepopravljivo škodo drugi poslovni stranki. Zato ima dogovoru zvesta stranka v primeru kršitev pravico uveljavljati sodno varstvo, s katerim od druge stranke zahteva, naj takoj preneha z grozečimi ali dejanskimi kršitvami teh Splošnih nabavnih pogojev. Poleg tega je stranka, ki krši določila tega poglavja, dolžna plačati nasprotni stranki odškodnino za vsako materialno in nematerialno škodo, ki nastane zaradi njenega prepovedanega ravnanja in povrniti vse neupravičeno pridobljene koristi.
- 11.11. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne preneha, če dobavitej ali kupec odstopita od poslovnega sodelovanja. V primeru prenehanja poslovnega sodelovanja sta dobavitelj in kupec dolžna drugi drugemu takoj vrniti vso materializirano dokumentacijo in podatke.

12. Obdelava osebnih podatkov

- 12.1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju naročil v celoti spoštovali določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil naročila, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.
- 12.2. V kolikor bo pri izvajanju naročil prišlo do potrebe po obdelavi osebnih podatkov, bosta pogodbeni stranki še pred prvo obdelavo sklenili ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Obdelovalec pred podpisom pogodbe o obdelavi osebnih podatkov z obdelavo ne sme pričeti.

13. Varstvo in zdravje pri delu

- 13.1. Dobavitelj zagotavlja, da bo pri izvajanju del iz naročila ravnal skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in bo upošteval vse posebne nevarnosti in zahteve, ki se bodo pojavile pri opravljanju del, ki izhajajo iz naročila.
- 13.2. Pogodbeni stranki sta v namen zagotovitve upoštevanja določil ZVZD-1 dolžna:
- izvajati in organizirati dela na skupnem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter s to pogodbo tako da zagotovi varnost in zdravje svojih zaposlencev ter varnost in zdravje zaposlencev drugih delodajalcev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču kupca ter ne ogroža njihovega zdravja in varnosti;
 - upoštevati požarni red, izvleček iz požarnega reda, načrt reševanja, veljavni hišni red in vsa navodila za varno delo kupca;

- zagotoviti, da bodo dobaviteljevi zaposlenci zdravstveno in invalidsko zavarovani, strokovno usposobljeni, zdravstveno sposobni in s področja varnosti in zdravja ter s področja požarne varnosti poučeni ter bodo pri delu uporabljali predpisana delovna sredstva in delovno opremo ter ustrezno varovalno opremo;
- zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki jih bo uporabljal na skupnem delovišču ustrezno pregledana in brezhibna, kar lahko pogodbeni stranki dokažeta z ustreznimi potrdili ter so opremljena z navodili za varno delo;
- ustrezno zavarovati in označiti delovišče, kjer bo dobavitelj izvajal dela in preprečiti dostop nepoklicanim v primeru nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare;
- na skupnem delovišču hraniti oz. uporabiti nevarne in zdravju škodljive snovi samo v potrebnih količinah, v skladu z varnostnimi listi za posamezne nevarne snovi;
- zagotoviti, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oz. prevozne;
- seznaniti svoje zaposlenca s potrebnimi varnostnimi ukrepi in zahtevami tega člena.

- 13.3. Dobavitelj izjavlja, da imajo vsi njegovi zaposlenci opravljen zdravniški pregled in opravljeno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Prav tako so vsi njegovi zaposlenci seznanjeni z izjavo o varnosti z oceno tveganja, navodili za varno delo ter so poučeni o nevarnostih, ki se pojavljajo v sklopu njihovega dela.
- 13.4. Dobavitelj zagotavlja, da bo izvajal vse varnostne ukrepe v skladu s predpisi in svojim zaposlenim zagotavljal ustrezno varovalno opremo, glede na vrsto del, ki ga opravlja.
- 13.5. Odgovorna oseba dobavitelja se obvezuje, da bo zagotavljala stalen nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo za vse svoje delavce na delovišču.
- 13.6. Dobavitelju je prepovedano samovoljno poseganje v sredstva, naprave ali stroje, ki so last kupca ali koga drugega. Kupec ne sme posegati v delovna sredstva dobavitelja.
- 13.7. Prepovedano je kajenje ali uporaba odprtega ognja na delovišču.
- 13.8. Odgovorna oseba kupca ali odgovorna oseba dobavitelja si pridružuje pravico, da dela na skupnem delovišču ustavi, če ugotovi, da drugi izvajalci del ne upoštevajo predpisanih, dogovorjenih oz. potrebnih varnostnih predpisov, kar bi utegnulo ogroziti varnost in zdravje zaposlencev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču ali kupčevih objektih oz. povzročiti materialno škodo na objektu ali napravah.
- 13.9. Stroške ustavitve del nosi tisti, ki je zaradi nespoštovanja varnostnih predpisov povzročil ustavitve del. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

14. Obveznost poročanja

- 14.1. Dobavitelj se zavezuje takoj, ko bo to mogoče, kupca pisno obvestiti o kakršnihkoli statusnih spremembah.
- 14.2. Pogodbeni stranki se druga drugi zavezujeta obvestiti o možnosti uvedbe stečajnega postopka, in sicer takoj, ko se izkaže verjetnost za uvedbo takšnega postopka.

- 14.3. Pogodbena stranka ima v primeru suma insolventnosti od druge stranke pravico zahtevati informacije o nevarnosti uvedbe stečajnega postopka oziroma o težavah pri poslovanju zaradi insolventnosti.
- 14.4. Če je dobavitelj samostojni podjetnik posameznik, se ta obvezuje, da bo v primeru, ko bo najmanj 80 % svojih letnih dohodkov pridobil od kupca in ne zaposluje drugih delavcev, o tem kupca nemudoma obvestil s priporočenim pismom.

15. Ekskluziva

- 15.1. Zaradi obsega poslovanja in specifičnih znanj, ki jih kupec prinaša v skupni razvoj, se pogodbeni stranki strinjata, da dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja kupca ne sme izvajati istovrstnih storitev, kot jih izvaja za kupca, za druge družbe, ki se ukvarjajo z enako ali podobno dejavnostjo kot kupec.
- 15.2. Pogodbeni stranki ekskluzivo posebej določita v naročilu.

16. Protikorupcijska klavzula

- 16.1. Kupec in dobavitelj se strinjata, da v kateri koli fazi sklepanja oziroma izvajanja naročila nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršno koli nedovoljeno korist kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki, za:
- pridobitev posla ali
 - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem naročila ali
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.
- 16.2. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjeno naročilo nično. V primeru, da se naročilo še ni pričelo uporabljati, se šteje, da naročilo ni bilo sklenjeno oziroma izdano.

17. Obvladovanje konflikta interesov

- 17.1. Konflikt interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te ali podrejenih izvedbenih pogodb.
- 17.2. Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale konflikt interesov.
- 17.3. O vsakem zaznanem konfliktu interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko.
- 17.4. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz konflikta interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podan konflikt interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe;
- izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podan konflikt interesov;
- angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podan konflikt interesov.

17.5. Vsaka stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov stranki posebej dogovorita.

17.6. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v okviru veljavne zakonodaje kot zaupne varovale vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo konflikta interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

18. Končne določbe

18.1. Za pravne posle, sklenjene v skladu s temi Nabavnimi pogoji, velja pravo Republike Slovenije, če ni drugače dogovorjeno.

18.2. Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in v interesu trajnega sodelovanja. Če do sporazuma ne bi prišlo, se stranki strinjata, da je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18.3. V primeru sklepanja naročila na nivoju Zavarovalne skupine Sava, veljajo nabavni pogoji za vsako družbo posebej, kar se navede v naročilu oz. veljajo nabavni pogoji dogovorjeni z naročilom.

18.4. Za vse kar ni določeno s temi nabavnimi pogoji, veljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika (OZ), Zakona od DDV ter določil ostalih relevantnih zakonov.

18.5. Dobavitelj je obveščen in soglaša s tem, da bodo podatki obdelani v računalniškem sistemu kupca.

18.6. Nabavni pogoji veljajo za nedoločen čas, uporabljajo pa se za vsa naročila sklenjena od 18. 5. 2020 dalje.

18.7. Nabavni pogoji so objavljeni na spletnih straneh Zavarovalnice Sava, d.d. www.zav-sava.si in Sava osiguranje, d.d. – Podružnica Hrvatska www.sava-osiguranje.hr.

Maribor, 12. 5. 2020