



SAVA
ZAVAROVALNICA

ETIČNI KODEKS

Osnovni podatki	
Naziv:	Etični kodeks Zavarovalnice Sava d.d.
Opis:	Etični kodeks podaja jasno vodilo v zvezi s pravnimi pravili in etičnimi zahtevami, ki zavezujejo vse zaposlene v Zavarovalnici Sava in druge deležnike.
Izdaja:	1
Oznaka:	AKT
Skrbnik:	Služba za skladnost poslovanja
Pripravl/a:	Samo Červek
Stopnja zaupnosti:	Javno
Datum začetka veljavnosti:	2. 11. 2016
Datum prenehanja veljavnosti:	
Kateri akt nadomešča:	Etični kodeks Zavarovalnice Maribor d.d.
Kateri akt ga je nadomestil:	

Oktober 2016

VSEBINA	STRAN
1 Uvodne določbe.....	3
2 Načela etičnega kodeksa	3
3 Varovanje zaupnosti in zasebnosti	5
4 Konflikt interesov.....	6
5 Notranje informacije.....	7
6 Pranje denarja.....	8
7 Varovanje konkurence.....	8
8 Razmerja s poslovnimi partnerji in strankami	8
9 Odnosi z javnostmi.....	8
10 Odnosi z javnimi organi	9
11 Varovanje sredstev družbe	9
12 Donacije in sponzorstva.....	9
13 Kršitve kodeksa	9
14 Končne določbe	10

Uprava družbe je v skladu s svojimi načeli in javno izraženimi vrednotami, ki so usklajeni z vizijo, poslanstvom, kulturo in cilji družbe sprejela

ETIČNI KODEKS

1 Uvodne določbe

Dokument se nanaša na družbo Zavarovalnica Sava d.d. (v nadaljevanju: družba ali Zavarovalnica Sava).

Poslovanje Zavarovalnice Sava temelji na zaupanju, ki ga imajo zaposleni in tudi ostali deležniki v vrednote, ki smo se jim zavezali. Osnovo zaupanja predstavljajo ravnanje in sposobnosti naših zaposlenih, vključno s poslovođstvom, in njihovo prizadevanje za ustvarjanje dodane vrednosti za stranke, vlagatelje in druge deležnike.

Ta etični kodeks odraža in uveljavlja načela, v skladu s katerimi ravnaajo zaposleni v družbi. Njegov namen je podati jasno vodilo v zvezi s pravnimi pravili in etičnimi zahtevami, ki zavezujejo vse zaposlene v Zavarovalnici Sava.

Zavarovalnica Sava je zavezana slediti zavezujočim pravnim pravilom ter svojim notranjim pravilom in postopkom, ki veljajo ne glede na kodeks.

Z vsebino kodeksa so seznanjeni vsi zaposleni v družbi.

Pomen izrazov, ki jih omenjamo v kodeksu:

- **kodeks ali etični kodeks:** Etični kodeks Zavarovalnice Sava, d.d;
- **poslovođstvo:** organ vodenja oziroma njihovi člani;
- **zaposleni:** vse fizične osebe, ki so v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi, vključno s člani poslovođstva;
- **družba:** Zavarovalnica Sava, d.d.
- **funkcija spremljanja skladnosti poslovanja:** oseba, ki ji uprava podeli ključno funkcijo oziroma organizacijska enota družbe, ki je na podlagi sklepa uprave zadolžena za opravljanje funkcije spremljanja skladnosti poslovanja.

2 Načela etičnega kodeksa

Splošna načela etičnega kodeksa predstavljajo temeljne vrednote družbe, v skladu s katerimi so dolžni ravnati vsi zaposleni.

V podrobnejših pravilih, navedenih od točke 3 naprej, je opisan način ravnanja v posamičnih primerih, ki so lahko sporni s stališča etičnega kodeksa oziroma uveljavljanja splošnih načel.

Zavarovalnica Sava se zavezuje naslednjim splošnim načelom:

Ravnanje v skladu s pravili

Osnovno načelo naše dejavnosti je ravnanje v skladu z vsemi pravili, ki nas zavezujejo. Zaposleni so dolžni vedno ravnati v skladu z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti in akti nadzornih organov. Prav tako so zaposleni dolžni ravnati v skladu z vsemi pravilniki, navodili in drugimi internimi akti, s katerimi so seznanjeni. Kakršno koli ravnanje oziroma sodelovanje v poslih, katerih očitni namen je izogibanje zavezujočim pravnim pravilom, je prepovedano.

Varovanje interesov družbe

Vsak zaposleni je dolžan varovati interese in ugled Zavarovalnice Sava. Ravnanje v nasprotju z zavezujočimi pravili oziroma s tem kodeksom lahko škoduje ugledu družbe in lahko vodi k sankcioniranju družbe v obliki ukrepov nadzornih organov, denarnih kazni ter kazensko pravnih ukrepov. Za posamezne zaposlene lahko kršitev kodeksa predstavlja tudi kršitev iz delovno pravnega razmerja in v hujših primerih kršitev kazenske zakonodaje z vsemi posledicami.

Vsak zaposleni je v primeru navzkrižja lastnih interesov in interesov Zavarovalnice Sava dolžan ravnati v skladu s tem etičnim kodeksom in Pravilnikom o izogibanju konflikta interesov.

Spoštovanje dostojanstva in integritete posameznika

Zavarovalnica Sava se zavezuje k spoštovanju posameznikovega dostojanstva, zasebnosti in osebnih pravic ter to zahteva od vsakega zaposlenega.

Kakršnakoli diskriminacija na podlagi narodnosti, rase ali etičnega porekla, nacionalnega in socialnega porekla, spola, barve kože, zdravstvenega stanja, invalidnosti, vere ali prepričanja, starosti, spolne usmerjenosti, družinskega stanja ter kakršnokoli nadlegovanje, zastraševanje oziroma drugačno ravnanje, žaljivo za posameznika, je na delovnem mestu nedopustna.

Spoštovanje dostojanstva in integritete posameznika se nanaša tako na zaposlene v Zavarovalnici Sava, kot tudi na druge posameznike, s katerimi družba stopa v različna razmerja, predvsem pa na stranke.

Varovanje poslovne skrivnosti in drugih zaupnih informacij

Zavarovalnica Sava se zavezuje, da bo varovala zaupne informacije, ki zadevajo posameznike, ne glede na to ali gre za zaposlene v družbi ali za stranke oziroma poslovne partnerje. Prav tako so vsi zaposleni dolžni z vso skrbnostjo varovati poslovne skrivnosti ter spoštovati predpise ter Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti.

Informacije, ki so zaposlenim zaupane ali s katerimi so bili seznanjeni tekom svojega dela ali na drug način, se ne smejo razkrivati brez odobritve, razen če to zahtevajo zakoni, predpisi, pravila ali pravni postopki. Po prenehanju delovnega razmerja v družbi se informacije, pridobljene v delovnem razmerju, ne smejo zlorabljati, ravno tako se jih ne sme razkrivati tretjim osebam.

Spoštovanje strank

Zavarovalnica Sava se zavezuje odkritemu in poštenemu poslovanju z našimi strankami in drugimi poslovnimi partnerji. Pomemben del naše dejavnosti predstavlja poslovanje s potrošniki in na tem področju se posebej zaveujemo preglednemu in ne zavajajočemu poslovanju ter upoštevanju vseh predpisov o varstvu potrošnikov.

Spoštovanje tržnih pravil

V Zavarovalnici Sava se zavedamo, da je svobodna konkurenca in spoštovanje tržnih pravil pogoj za rast in trajen razvoj našega poslovanja.

Strokovnost in skrb za zaposlene

V Zavarovalnici Sava se zavedamo, da poslovanje temelji na zaupanju strank in poslovnih partnerjev. To zaupanje uživamo zaradi strokovnosti in osebne integritete zaposlenih. Zavezujemo se, da bomo zaposlenim omogočili karierno pot, na podlagi katere bodo lahko naši zaposleni svoje naloge opravljali z ustrežno stopnjo strokovnosti in osebne integritete.

Odnosi z delničarji

Eden pglavitnih ciljev Zavarovalnice Sava je skrb za interese delničarjev in povečevanje vrednosti njihovih vložkov. Družba se zavezuje, da bo vse delničarje obravnavala enakopravno in brez diskriminacije.

Preglednost in celovitost informacij

Vse informacije, ki jih Zavarovalnica Sava javno objavi ali jih na drugačen način poda, morajo biti resnične, ne zavajajoče, pregledne in celostne, tako da bodo prejemnikom informacij omogočale ustrezne odločitve v zvezi z njihovimi odnosi z družbo.

Izogibanje konflikta interesov

V naši dejavnosti lahko nastopi položaj, v katerem ima posameznik drugačne interese od družbe, strank ali poslovnih partnerjev. V takšnih primerih je dolžan ravnati v skladu z veljavnimi internimi pravili in tem kodeksom, v vsakem primeru pa je dolžan konflikt interesov razkriti pristojnim osebam na predpisan način.

Skrb za okolje in širšo družbeno skupnost

V Zavarovalnici Sava se zavedamo, da je naše poslovanje umeščeno v širšo družbeno skupnost. Zdravo okolje, v katerem delujemo, vidimo kot predpogoj za katerokoli dejavnost in kot osnovno potrebo posameznika, zato se zavezujemo, da bomo po svojih močeh prispevali na vseh področjih družbene odgovornosti in pomagali k izboljšanju razmer v svoji širši skupnosti.

3 Varovanje zaupnosti in zasebnosti

Zaposleni so zavezani k varovanju poslovne skrivnosti glede vseh internih informacij, ki se z njimi srečujejo v okviru svojih del, nalog in pooblastil in so:

- v skladu s Pravilnikom o varovanju poslovne skrivnosti ali s sklepom uprave družbe določene za poslovno skrivnost,
- če iz njihove narave izhaja, da niso namenjene javnosti oziroma tretjim osebam (kot na primer informacije, ki bi lahko poslabšale konkurenčni položaj Zavarovalnice Sava, neobjavljena poročila o poslovanju, neobjavljeni računovodski izkazi in podobno).

Zaposleni so dolžni varovati zaupne informacije pred razkritjem tretjim osebam. Pri ravnanju z zaupnimi informacijami naj bo osnovno načelo, da z zaupnimi informacijami rokujejo le osebe, ki te informacije potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog.

Zaposleni so dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov. Osebne podatke je dopustno zbirati in obdelovati le za dopusten namen. V primeru dvoma naj se zaposleni posvetujejo s funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

Zavarovalnica Sava se zavezuje k spoštovanju in varovanju zasebnosti zaposlenih na njihovem delovnem mestu. Varovanje zasebnosti se kaže predvsem z izogibanjem kakršnemu koli poseganju v prostore, pisma, elektronsko korespondenco in drugo elektronsko komuniciranje, pri katerem posamezni zaposleni pričakuje varstvo zasebnosti bodisi na podlagi vnaprej objavljenih internih pravil, v odsotnosti le-teh pa na podlagi splošno sprejetih načel in pravil o varovanju zasebnosti. Poseg v zasebnost v nasprotju s pravili je dopusten le na podlagi ustrezne odločbe sodišča oziroma drugega državnega organa.

4 Konflikt interesov

Zaposleni se morajo izogibati položaju, ki lahko privede do navzkrižja interesov. Če to ni mogoče, so zaposleni dolžni navzkrižje interesov razkriti svojemu nadrejenemu. V primeru dvoma o obstoju navzkrižja interesov, naj se zaposleni obrnejo na funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

Ponujanje daril in drugih ugodnosti

Zaposleni ne smejo ponujati neupravičenih daril ali drugih ugodnosti v povezavi z opravljanjem svojih službenih dejavnosti.

Darila in druge ugodnosti, namenjene poslovnim partnerjem, morajo biti v mejah dopustnega in primernega in ne smejo biti namenjene vplivu na poslovne odločitve na protipraven način. Kaj šteje za primerne meje, se presoja glede na običajno poslovno prakso, upoštevajoč posebnosti trga na katerem poslujemo.

Darila in druge ugodnosti, ki presegajo vrednost, ki šteje za primerno, ter vabila na dogodke, ki presegajo običajni poslovni obrok, morajo biti sporočena nadrejenim, ki morajo podati svoje soglasje.

Prejemanje daril in drugih ugodnosti

Zaposleni ne smejo prejemati neupravičenih daril in drugih ugodnosti v zvezi s svojimi službenimi obveznostmi. To pomeni, da ne smejo prejemati daril, vabil in podobnega, ki vrednostno presegajo mejo dopustnega in primernega. Za primerno se šteje to, kar dopušča običajna poslovna praksa na trgu.

Dopustno je prejemanje skromnih daril. Če zaposleni zaradi kakršnih koli poslovnih okoliščin mora prejeti darilo, ki je nad dopustno in primerno vrednostjo, mora takšna darila izročiti družbi, ki bo odločila o nadaljnjem razpolaganju z darilom (običajno se jih nameni donacijam).

Zaposleni lahko sprejemajo vabila na običajne poslovne obroke. Vabila na druge dogodke so prav tako dopustna, če so skladna z običajno poslovno prakso in če s sprejemom vabila soglašata neposredno nadrejeni zaposlenega.

Prejemanje gotovine oziroma denarja s strani zaposlenega je prepovedano.

Podkupnine

Zaposleni ne smejo ponujati oziroma prejemati podkupnin. Podkupovanje je kaznivo dejanje.

Druga pravila, vezana na konflikt interesov

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti, da njihovi osebni interesi ne pridejo v konflikt z interesom Zavarovalnice Sava. V zvezi s tem so zaposleni, med drugim, dolžni spoštovati naslednja pravila:

Odločitve v zvezi s sklepanjem pogodb z dobavitelji morajo biti utemeljene le na osnovi konkurenčnosti ponudbe posameznega dobavitelja.

Če zaposleni zastopajo ali predstavljajo Zavarovalnico Sava, d.d., v poslih ali drugih transakcijah, v katerih imajo sami ali njihovi družinski člani kapitalsko udeležbo ali drug ekonomski interes, morajo zanje pridobiti soglasje neposredno nadrejenega in funkcije spremljanja skladnosti poslovanja.

Če so zaposleni pomembno udeleženi (več kot 10%) v drugih podjetjih, ki dejansko predstavljajo konkurenco Zavarovalnici Sava, d.d., ali v drugih podjetjih, ki so v konfliktu interesov z Zavarovalnico Sava, morajo predhodno pridobiti soglasje poslovodstva družbe, v kateri so zaposleni. Funkcija spremljanja skladnosti poslovanja mora biti obveščena ob vsaki takšni udeležbi.

Zaposleni se ne smejo ukvarjati s kakršnokoli pridobitno dejavnostjo, ki bi lahko vodila do konflikta interesov z Zavarovalnico Sava.

V primeru dvoma, ali v posameznem primeru obstaja ali bi lahko obstajalo navzkrižje interesov med zaposlenim in Zavarovalnico Sava, je zaposleni dolžan obvestiti neposredno nadrejenega ali funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

5 Notranje informacije

Za namen tega etičnega kodeksa štejejo za notranje informacije kakršne koli informacije, ki se nanašajo na Zavarovalnico Sava ali na izdajatelje finančnih instrumentov oziroma finančne instrumente, ki:

- niso bili objavljeni oziroma niso javni in
- bi lahko, če bi postali javni, vplivali na ceno delnice oziroma drugih finančnih instrumentov, ki jih izda posamezna članice Skupine Sava Re oziroma na ceno delnice ali drugih finančnih instrumentov drugih družb, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev.

Zaposleni, ki imajo dostop do notranjih informacij, lahko trgujejo z vrednostnimi papirji Skupine Sava Re oziroma druge družbe, na katere se notranje informacije nanašajo, le v skladu z internimi pravili. Prav tako zaposleni ne smejo notranjih informacij posredovati tretjim osebam oziroma uporabljati takšne informacije za nasvete glede vlaganj.

V primeru dvoma, ali gre za notranjo informacijo, naj se zaposleni posvetujejo s funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

6 Pranje denarja

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti, da se družba kot finančna inštitucija ne zlorabi za namen pranja denarja ali za druge protipravne namene. V ta namen so dolžni spoštovati vsa notranja pravila in postopke, namenjene preprečevanju pranja denarja, ter spoštovati zakonodajo s tega področja. Dolžnost preprečevanja pranja denarja vključuje obveznost, da zaposleni pred sklenitvijo posla oziroma izvedbo kakršnekoli transakcije pridobijo dovolj informacij o stranki oziroma poslovnem partnerju, njegovem poslovnem okolju in namenu posla oziroma transakcije. Če imajo zaposleni kakršenkoli razlog za sum, da bi lahko bil posel ali transakcija protipraven, morajo o tem nemudoma poročati Pooblaščenca za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in ne smejo skleniti posla oziroma izvesti transakcije, dokler ne pridobijo soglasja od pooblaščenca ali poslovodstva.

7 Varovanje konkurence

Zavarovalnica Sava opravlja svojo dejavnost izključno na etičen način in s pravno dopustnimi sredstvi. Vsak zaposleni je dolžan ravnati v skladu s pravili varstva konkurence.

Ravnanje, ki šteje za kršitev pravil o varstvu konkurence, vključuje sklepanje dogovorov s konkurenti o cenah ali drugih pogojih poslovanja. Prav tako je prepovedano oblikovanje navideznih ponudb, ki bi lahko vplivale na višino cene produktov oziroma storitev.

V primeru dvoma, ali gre v posamičnem primeru za kršitev pravil varstva konkurence, naj se zaposleni posvetujejo s funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

8 Razmerja s poslovnimi partnerji in strankami

V Zavarovalnici Sava se zavzemamo za pošteno in odprto poslovanje s svojimi deležniki. Prizadevamo si, da našim strankam in drugim poslovnim partnerjem ponujamo najboljši možen nasvet in jim nudimo vse informacije, potrebne za odločitev v njihovem interesu. Pri presojanju o pomembnosti informacij je potrebno upoštevati naravo storitve oziroma produkta, znanje stranke oziroma poslovnega partnerja in okoliščine posameznega tržišča.

Zaposleni ne smejo niti s svojimi izjavami niti z drugimi ravnanji zavajati strank, poslovnih partnerjev in drugih deležnikov na trgu. V Zavarovalnici Sava bomo korektno in skladno s pravnimi pravili obravnavali kakršnekoli pritožbe svojih strank oziroma poslovnih partnerjev.

9 Odnosi z javnostmi

Vsa poročila in drugi pisni dokumenti morajo biti pravilni, popolni in resnični, ne glede na to, ali so namenjeni internim ali zunanjim javnostim. To pravilo je potrebno upoštevati s posebno skrbnostjo v zvezi s pripravo računovodskih izkazov in drugih poročil o razvoju poslovanja ter finančnem položaju Zavarovalnice Sava in z njo povezanih družb.

Z mediji in delničarji lahko komunicira le poslovodstvo ali za to pooblaščeni zaposleni. Vse zunanje zahteve v zvezi s podajanjem informacij, ki se nanašajo na poslovanje, morajo zaposleni posredovati osebno, pooblaščenim za komuniciranje.

Če zaposleni javno in brez ustreznega pooblastila nastopajo na način, da bi lahko javnost domnevala, da nastopajo kot predstavniki Zavarovalnice Sava, d.d., so dolžni pojasniti, da nastopajo kot posamezniki.

10 Odnosi z javnimi organi

Z nadzornimi in drugimi državnimi organi lahko komunicira le poslovodstvo ali pooblaščen oseb znotraj družbe.

11 Varovanje sredstev družbe

Sredstva Zavarovalnice Sava vključujejo poleg opredmetenih sredstev tudi neopredmetena sredstva, informacije ter znanje in zamisli zaposlenih.

Vsak zaposleni je dolžan varovati vsa sredstva Zavarovalnice Sava in jih uporabljati le za dopustne poslovne namene. Uporaba sredstev družbe za protipravne namene je prepovedana. Zaposleni so dolžni spoštovati interna pravila uporabe sredstev družbe, vključno z uporabo službenih sredstev v zasebne namene.

Pomembna pravila v zvezi s sredstvi družbe, ki jih vsebujejo zakoni, pravilniki, in drugi akti, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu, varovanje informacij, podatkov ter podobno, morajo upoštevati vsi zaposleni.

12 Donacije in sponzorstva

V zvezi z donacijami in sponzorstvi je potrebno ravnati v skladu z zavezujočimi pravili.

Donacije so lahko namenjene ustanovam z namenom promocije:

- Izobraževanja in znanosti,
- športa,
- naravovarstva,
- kultura in umetnost ter
- družbenih in človekoljubnih projektov.

Donacije naj bodo takšne, da imajo pravno priznan davčni učinek.

V primeru sponzorstev mora obstajati sorazmerje med zneski sponzorstva in ekonomskim namenom sponzorstva. Kakršna koli drugačna plačila, ki nimajo nobene nasprotne dajatve, niso dovoljena.

13 Kršitve kodeksa

Vsak zaposleni je dolžan ravnati v skladu s tem kodeksom. Neposredno nadrejeni so dolžni poskrbeti, da se zaposleni z njegovo vsebino seznanijo in da v skladu z njegovimi načeli in pravili tudi ravnajo.

Če so zaposleni glede uporabe kodeksa na njihovem delovnem mestu oziroma v povezavi z njihovimi delovnimi obveznostmi v dvomu, naj se posvetujejo z neposredno nadrejenim ali s funkcijo spremljanja skladnosti poslovanja.

Zaposleni, ki se seznanijo s pomembno kršitvijo tega kodeksa ali drugih zavezujočih pravil, so dolžni o kršitvi poročati funkciji spremljanja skladnosti poslovanja. Namen poročila o kršitvi je omogočiti družbi, da se pravočasno odzove na nepravilnosti ter jih tudi pravočasno odpravi.

Vsako poročilo o nepravilnosti se bo obravnavalo z najvišjo stopnjo zaupnosti za zaposlenega.

Zavarovalnica Sava se zavezuje, da bo poleg zaupnosti varovala vse pomembne interese zaposlenega, ki v dobri veri poroča o nepravilnostih.

Prav tako lahko zaposleni funkciji spremljanja skladnosti poslovanja poročajo o kakršnemkoli ravnanju, poslu ali transakciji, ki lahko škoduje ugledu družbe ali predstavlja uresničitev kakšnega drugega operativnega tveganja.

V primeru poročila o nepravilnosti, bo funkcija spremljanja skladnosti poslovanja preučila resnost in preiskala domnevno nepravilnost. Pri preiskavi nepravilnosti lahko zaprosi za pomoč službo notranje revizije ali druge ustrezne osebe, vendar mora pred tem poskrbeti za ustrezno varovanje zaupnosti. Zoper kršitelje kodeksa bo družba ustrezno ukrepala glede na resnost kršitve.

14 Končne določbe

Etični kodeks začne veljati, ko ga sprejme uprava družbe in se uporablja od 2. 11. 2016 dalje.

Podpisan izvirnik se hrani v Službi za skladnost poslovanja. Hrani se tudi izvirni elektronski zapis.

Skrbnik tega akta je Služba za skladnost poslovanja.

V Mariboru, 25. 10. 2016

Uprava družbe:

mag. David KASTELIC, predsednik uprave



mag. Primož MOČIVNIK, član uprave



Boris MEDICA, član uprave



Rok MOLJK, član uprave



Robert CIGLARIČ, član uprave

