

## Splošni nabavni pogoji Zavarovalnice Sava, d.d.

### 1. Splošni pojmi

**Dobavitelj (izvajalec)** - vsak poslovni subjekt, ki družbi dobavlja dobrino.

**Kupec (naročnik)** - pomeni družba Zavarovalnica Sava, d.d.

**Naročilo** - pomeni pisno naročilo dobavitelju za nakup in dobavo dobrine. Pisno naročilo je lahko v obliki sklenjene pogodbe ali izdane naročilnice.

**Dobrina** - pomeni blago, opremo ali storitev navedena v kupčevem naročilu.

**Pogodbeni stranki** - pomeni pogodbeni odnos med kupcem in dobaviteljem na osnovi sklenjenega naročila.

**Prevzemni dokument** - dokument s katerim se potrdi kakovosten in količinski prevzem dobavljene dobrine (primopredajni zapisnik, dobavnica, nabavni nalog, druge listine, ki dokazujejo dobavo dobrine).

### 2. Splošne določbe

- 2.1. Splošni nabavni pogoji (v nadaljevanju: Nabavni pogoji) Zavarovalnice Sava, d.d., Cankarjeva 3, 2000 Maribor, Slovenija (v nadaljevanju »kupec«) veljajo za vsa naročila, ki jih kupec ali družbe v njeni večinski lasti sklenejo z dobavitelji na podlagi naročila dobrin.
- 2.2. Predmetni nabavni pogoji v celoti urejajo pravna razmerja, ki izhajajo iz naslova poslovnega sodelovanja med kupcem in dobaviteljem. Nabavni pogoji veljajo izključno in v celoti, pri čemer kupec ne priznava morebitnih splošnih pogojev dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki.
- 2.3. V izogib kakršnemukoli dvomu že sama ponudba, potrditev ali izvajanje naročila velja kot dobaviteljevo sprejetje nabavnih pogojev, s katerimi v celoti soglaša. Kupec si pridržuje pravico, da določi posebne nabavne pogoje, ki veljajo nad temi nabavnimi pogoji, kar se posebej opredeli v posameznem naročilu.
- 2.4. Kakršnikoli pogoji poslovanja, ki so dobavljeni skupaj z dobrino v papirni ali elektronski obliki, kupca ne zavezujejo, če jih ta pisno ne potrdi.

### 3. Povpraševanje, ponudba in naročilo

- 3.1. Ponudbe dobavitelja so brezplačne in za Zavarovalnico Sava neobvezujoče. Ponudba mora vsebovati najmanj: predmet, njegovo kvaliteto, količino in ceno, plačilne pogoje ter rok in način izročitve predmeta naročila. Če ni v povpraševanju navedeno drugače, je rok za dostavo ponudbe 2 delovna dneva od dneva prejema povpraševanja. Dobavitelj je vezan na ponudbo do izteka roka njene veljavnosti, pri čemer ta rok ne more biti krajši od 14 dni. Ponudba velja za sprejeto, če jo kupec v celoti in brez pisnih predlogov za spremembo ali dopolnitev potrdi z naročilom pred iztekom roka njene veljavnosti.

3.2. V primeru izvedenega povpraševanja ali razpisa si kupec pridržuje pravice:

- da ne izbere nobenega ponudnika,
- da ni dolžan podati obrazložitve v primeru odstopa od ponudbe,
- da se o ceni pogaja tudi po prejemu ponudbe,
- da ni dolžna sprejeti postavk, ki so v ponudbi navedene kot opcija,
- da naročilo odda po sklopih oz. posamezni družbi,
- da ni dolžan o izboru obveščati neizbrane ponudnike.

3.3. Kupec daje dobavitelju naročila pisno. Spremembe ali dopolnitve naročila so veljavne samo, če jih kupec pisno potrdi. Naročilo mora vsebovati točen naslov dobavitelja, predmet, njegovo kvaliteto in količino, želene dobavne roke in druge pogoje, ki so dobavitelju potrebni za pravilno in nemoteno izvedbo naročila.

3.4. Sprejem naročila je dobavitelj dolžan kupcu pisno potrditi najkasneje pa v (2) dveh delovnih dneh po datumu izdaje naročila. V nasprotnem primeru kupec smatra, da dobavitelj soglaša s pogoji naročila in naročilo v celoti sprejema, oziroma si kupec pridržuje pravico odpovedati naročilo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti. Odpoved naročila se šteje za pravočasno, če je odposlana dobavitelju preden kupec prejeme od dobavitelja potrditev naročila..

3.5. Morebitne ustne dogovore mora kupec potrditi v pisni obliki, sicer ne veljajo. Navedeno velja tudi za vse ustne dogovore po sklenitvi naročila, še posebej tiste, ki spreminjajo oz. dopolnjujejo naročilo oz. te nabavne pogoje.

3.6. S sprejemom naročila s strani dobavitelja je posel sklenjen in obojestransko zavezujoč, nabavni pogoji s tem postanejo sestavni del naročila.

#### **4. Dobava in prevzem dobrine**

4.1. Dobavitelj je dolžan dobrino dobaviti v skladu z določili naročila. Dobava se praviloma izvede direktno kupcu in/ali na vnaprej določeno mesto razen kadar je z naročilom dogovorjeno drugače.

4.2. Dobavitelj je dolžan kupcu takoj sporočiti vsako oviro, ki bi povzročila zamudo dobave. Za pravočasnost dobav je odločilen prevzem dobrine na dogovorjeni lokaciji, ki v kolikor ni drugače pisno dogovorjeno, predstavlja registriran naslov (sedež) kupca.

4.3. Prevzem dobrine se izvede s podpisom prevzemnega dokumenta. Iz prevzemnega dokumenta mora biti razvidno: vrsta dobrine, količina, datum in kraj prevzema, številka naročila in prevzemnega dokumenta, ime in priimek predstavnika dobavitelja in kupca, napisano z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI. Podpisan prevzemni dokument dobavitelju predstavlja osnovo za izstavitve računa.

## **5. Namembni kraj in prehod nevarnosti uničenja ali poškodovanja**

- 5.1. Dobrina, ki jo je dobavil dobavitelj, mora ustrezati veljavnim varnostnim, okoljskim ter drugim predpisi. Dobavitelj mora kupcu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo o dobri (načrte za sestavo, navodila za vgradnjo in montažo, navodila za uporabo in vzdrževanje ipd.) Dobavitelj bo vso dokumentacijo dostavil v slovenščini, na zahtevo kupca pa tudi v drugih jezikih.
- 5.2. Pri dobavah, ki vključujejo postavitve ali montažo, in pri storitvah preide nevarnost uničenja ali poškodovanja na kupca z dnem prevzema, pri ostalih dobavah pa z dnem dospelja na namembni kraj.
- 5.3. Odgovornost za škodo, ki je nastala zaradi nepravilne embalaže, bremeni dobavitelja. Dobavitelj mora na svoje stroške odstraniti vso transportno, prodajno in servisno embalažo. Če ni dogovorjeno drugače, bo dobavitelj kupcu povrnil stroške za vrnjeno embalažo, ki se lahko ponovno uporabi.
- 5.4. Dobavitelj mora kupca opozoriti na možnost nastanka nevarnih odpadkov pri dobri, ki jo je dobavil ter pri tem posebej navesti način in morebitne možnosti odstranjevanja. Na zahtevo kupca je dobavitelj dolžan brezplačno prevzeti odpadke, ki so nastali pri namenski uporabi dobrine. Če dobavitelj odkloni prevzem takih odpadkov ali pa tak prevzem ni možen, odstrani kupec odpadke sam, pri čemer stroški bremenijo dobavitelja.

## **6. Rok dobave in pogodbena kazen**

- 6.1. Če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače, se za začetek teka roka za dobavo šteje dan, ko je kupec dobavitelju izdal naročilo. Šteje se, da je dobava dobrine pravočasna, če v roku prispe na kraj dobave dogovorjen v naročilu. Šteje se, da je dobava dobrine pravočasna, če je prevzem opravljen skladno z dogovorom v naročilu (datum prevzema, kraj prevzema).
- 6.2. Če v naročilu ni drugače dogovorjeno je kupec upravičen, da v primeru zamude dobavitelju zaračuna pogodbena kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan zamude, vendar skupaj ne več kot 20 % skupne vrednosti naročila. Kupec si pridržuje pravico, da zahteva tudi povračilo škode, ki presega znesek pogodbene kazni. Kupec obdrži pravico do pogodbene kazni tudi, če sprejme zamujeno izpolnitev. Dobavitelj je dolžan pogodbena kazen plačati v roku 30 dni. Dobavitelj se odpoveduje uveljavljanju znižanja pogodbene kazni.
- 6.3. V primeru zamude je kupec upravičen, da po poteku primerne dodatnega dobavnega roka, ki ga je dal dobavitelju na razpolago, odstopi od naročila. V primeru, ko je rok bistvena sestavina naročila, kupec dobavitelju ni dolžan odobriti dodatnega roka.

## **7. Posebna določila o izvajanju naročila**

- 7.1. Dobavitelj mora prevzeto delo opraviti po potrjeni tehnični dokumentaciji. Delo mora opraviti strokovno pravilno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in običaji stroke ter ob uporabi materialov predhodno potrjene kvalitete s strani kupca.
- 7.2. Dobavitelj je dolžan pred začetkom del dostaviti kupcu certifikate za vse vgrajene materiale.
- 7.3. Dobavitelj lahko za izpolnjevanje obveznosti iz naročila, kot podizvajalce, angažira svoje zunanje strokovne sodelavce h katerim kupec poda soglasje. Pri tem velja, da za izvedena dela ali opravljene storitve odgovarja, kot da bi jih v celoti izvedel sam. Dobavitelj je svojim podizvajalcem dolžan plačati

opravljeno delo. V nasprotnem primeru lahko kupec namesto dobavitelju plača delo neposredno njegovim podizvajalcem.

- 7.4. Dobavitelj je dolžan voditi dnevnik izvedenih del. Po zaključku vseh del mora dobavitelj obvestiti kupca, da so dela v celoti zaključena in ga pozvati k pregledu del. Dolžnosti in odgovornost v zvezi z izpolnjevanjem varstvenih ukrepov prevzema dobavitelj sam, poleg tega je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

## **8. Plačilo in plačilni pogoji**

- 8.1. Cena in plačilni pogoji se dogovorijo s posameznim naročilom. Dogovorjena cena je dokončna in je dobavitelj ne more enostransko spremeniti. Če ni v naročilu drugače dogovorjeno, cena vključuje dostavo in prevoz do lokacije dobave navedene v naročilu, vključno s stroški embalaže.
- 8.2. Račun se pošlje kupcu takoj, oziroma najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni po izvedenem prevzemu in mora vsebovati vse podatke o naročilu, v nasprotnem primeru lahko kupec podaljša plačilni rok za čas zamude. Račun mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje, poleg tega mora dobavitelj na fakturo navesti še številko naročila in podatke o naročilu ter priložiti kopijo prevzemnega dokumenta.
- 8.3. Dobavitelj se obveže, da bo račune izstavljal v elektronski obliki na dogovorjeni naslov kupca. Le izjemoma lahko račun pošilja v papirni obliki.
- 8.4. Kupec zavrne račun, ki ni izdelan v skladu z veljavno zakonodajo ali z njenimi navodili, še posebej to velja za podatke o naročilu ali s pravili o davčnih obveznostih. V tem primeru velja, da račun ni bil izstavljen in da rok za plačilo ni pričel teči.
- 8.5. Plačilo se izvede skladno s pogoji, navedenimi na naročilu. Rok za plačilo računa prične teči z dnem, ko kupec v celoti prevzame dobrino in prejme pravilno izdani račun.
- 8.6. Kupec plača svojo obveznost z nakazilom na transakcijski račun dobavitelja ali s pobotom (kompensacijo).

## **9. Kakovost, reklamacija in garancija**

- 9.1. Kakovost in izročeno količino dobrine pogodbeni stranki ugotovita na mestu dobave. Kakovost in količino dobavljene dobrine pogodbeni stranki ugotovita s prevzemnim dokumentom.
- 9.2. Dobavitelj jamči, da dostavljena dobrina ustreza podanim zahtevam in ne vsebuje napak, ki bi zmanjševale njeno vrednost ali uporabnost.
- 9.3. Kupec bo za vsako neskladnost v dostavljeni dobrini dobavitelju posredoval reklamacijo v pisni obliki (kot elektronsko sporočilo ali reklamacijski zapisnik) najkasneje v roku 8 dni po izvedenem prevzemu dobrine.
- 9.4. Skrite napake (v nadaljevanju »napaka«) kupec v pisni obliki javi dobavitelju takoj, ko jih ugotovi, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od izvedenega prevzema. Obvestilo o napaki mora vsebovati opis napake ter poziv dobavitelju, da napako odpravi.

- 9.5. Dobavitelj je kupcu dolžan podati pisni odgovor na reklamacijo ali obvestilo o napaki v roku dveh (2) delovnih dneh od prejema reklamacije ali obvestila o napaki.
- 9.6. Dobavitelj je dolžan reklamacijo ali napako odpraviti v razumnem roku, ki ga postavi kupec. V primeru, da dobavitelj ne odpravi napake v razumnem roku, je dolžan na svoje stroške priskrbeti novo / nadomestno dobrino.
- 9.7. Kupec lahko zadrži plačilo do odprave pomanjkljivosti. Med trajanjem garancijske dobe lahko kupec kot jamstvo za zahtevke iz garancije zadrži plačilo do 10 % vrednosti naročila, in sicer ne obrestovano. V kolikor je plačilo izvršeno v celoti, to ne pomeni, da kupec priznava pravilnost opravljene dobave, niti da se s tem odpoveduje pravicam, ki ji pripadajo iz naslova jamčevanja ali garancije.
- 9.8. Če dobavitelj ne odpravi reklamacije ali napake ima kupec pravico, da:
- odstopi od naročila v celoti ali delno brez odškodnine,
  - zahteva znižanje cene,
  - na stroške dobavitelja sam opravi popravilo, kupi novo dobrino ali poveri dobavo tretji osebi,
  - zahteva odškodnino namesto dobave dobrine.
- 9.9. Dobavitelj nosi stroške in nevarnost poškodbe ter uničenja za vračanje dobavljene dobrine z napako.
- 9.10. Dobra, ki je predmet reklamacije, kupec ni dolžna plačati.
- 9.11. Posledice motenj, ki nastanejo v poslovnem procesu zaradi slabe kakovosti pošiljke, količine oz. obstoja druge napake, nosi dobavitelj. Višina stroškov se izračuna za vsak primer posebej.
- 9.12. Dobavitelj mora kupca nemudoma obvestiti o kakršnikoli pomanjkljivosti dobrine, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji morebitne poznejše škodljive posledice. Dobavitelj mora na svoje stroške kupcu zagotoviti obrambo v vseh sodnih postopkih v zvezi z dobavljeno dobrino, ki bi jih tretje osebe sprožile zoper kupca, in ji povrniti vse stroške ter škodo, ki bi kupcu pri tem nastali.
- 9.13. Vse oblike reklamacij, obstoj stvarnih ter pravnih napak se rešujejo skladno z določili Obligacijskega zakonika.
- 9.14. Če ni drugače dogovorjeno, dobavitelj za dobrine daje (12) mesečno garancijo. Garancijski rok začne v primeru reklamacije teči znova po odpravi napake.
- 9.15. Dobavitelj se obvezuje, da bo kupcu nudil pomoč v primeru sodnih sporov v zvezi z dobavljeno dobrino ter mu takoj posredoval ime proizvajalca, uvoznika, poddobavitelja ali podizvajalca, udeleženega pri izvedbi naročila, in vse potrebne podatke za obrambo pred zahtevki, ki izhajajo iz jamstva za proizvode, ter vso potrebno dokumentacijo v zvezi z dobavljeno dobrino.
- 9.16. Dobavitelj je kupcu dolžan zagotoviti nadomestne dele za dobavljeno dobrino vsaj še 10 let po izvedeni dobavi.
- 9.17. V kolikor bi dobavitelj nameraval prenehati s proizvodnjo nadomestnih delov za dobavljeno dobrino, mora kupca o navedenem obvestiti nemudoma oz. najkasneje 6 mesecev pred prenehanjem proizvodnje.

## 10. Posebna določila za strojno in programsko opremo

- 10.1. Strojna in programska oprema se, če ni dogovorjeno drugače, štejeta kot ena enota.
- 10.2. Za programsko opremo, ki je bila izdelana posebej za kupca velja, da je prevzeta, če je v skladu s specifikacijo med najmanj štiritedenskim poskusnim delovanjem delovala zadovoljivo in brez napak. V primeru dvoma ta rok prične teči z dnem komercialne uporabe programske opreme s strani kupca.
- 10.3. Dobavitelj je v okviru garancijskih obveznosti dolžan kupcu brezplačno dati na voljo vse verzije programske opreme, ki vsebujejo popravke (t.i. „updates“). Razen tega se dobavitelj obvezuje, da bo kupcu za dobavljeno programsko opremo po pogojih, ki prevladujejo na trgu, nudil vzdrževanje najmanj 5 let.
- 10.4. Če ni dogovorjeno drugače, mora dobavitelj najkasneje ob primopredaji kupcu za dobavljeno programsko opremo predati izvorno kodo na ustreznem elektronskem mediju (DVD ipd.). Prav tako mora dobavitelj kupcu izročiti vsa sistemska gesla ter vsa ostala potrebna navodila (navodila za uporabo, vsebina in struktura podatkovnega nosilca, program in načrt toka podatkov, postopki za testiranje, programi za testiranje, obravnavanje napak, ipd.), ki jih kupec potrebuje za nemoteno upravljanje s programsko opremo.
- 10.5. Z izročitvijo izvorne kode se prenesejo na kupca avtorske pravice na programski opremi tako, da lahko kupec programsko opremo neomejeno uporablja v spremenjeni ali nespremenjeni obliki, jo reproducira, spreminja oziroma uporablja in izkorišča na kakršenkoli drug način, ne da bi za to potrebovala kakršnakoli soglasja dobavitelja oziroma da bi za to dobavitelju morala plačevati kakršnekoli dodatna nadomestila.
- 10.6. Kupec avtorske pravice na programski opremi pridobi za območje celotnega sveta, za tako dolgo obdobje kot je po pravu Republike Slovenije varovana avtorska pravica in v neomejenem obsegu. Šteje se, da so vsa plačila za pridobitev materialnih avtorskih pravic vključena že v plačila po pogodbi.
- 10.7. Kupec lahko avtorske pravice na programski opremi prenaša odplačno ali neodplačno naprej brez soglasja dobavitelja.
- 10.8. V kolikor dobavitelj programsko opremo razvija na podlagi programske opreme drugih proizvajalcev (npr. Microsoft), mora dobavitelj zagotoviti, da lahko kupec spreminja in modificira razvito programsko opremo, ni pa potrebno dobavitelju predložiti izvorne kode za programsko opremo teh drugih proizvajalcev.

## 11. Varstvo intelektualne lastnine in poslovna skrivnost

- 11.1. Z izvedenim plačilom dobavitelj enkrat za vselej in za vse primere na kupca prenaša vse svoje materialne avtorske pravice na izvedenih delih. Prenos vključuje pravico kupca, da delo uporablja, objavi in distribuira v elektronski, tiskani ali drugi obliki ali izkorišča na kakršenkoli drug način. Posebej avtor prenaša na kupca materialno avtorsko pravico predelave dela tako, da sme kupec delo dopolnjevati oziroma spreminjati z novimi oziroma spremenjenimi podatki ter da sme delo oziroma njegove posamezne dele uporabljati po svoji presoji. Avtor zagotavlja, da ima pravico prenesti materialne avtorske pravice na kupca na način in v obsegu, določenem v tej točki, v nasprotnem primeru mu odgovarja za vso škodo.

- 11.2. Materiali, vzorci ipd. ki jih kupec da na razpolago avtorju za namen izvršitve naročila, ostanejo v lasti kupca in jih je potrebno posebej skladiščiti, označevati in z njimi upravljati. Stroške, povezane s tem, kot tudi nevarnost uničenja ali poškodovanja materialov, nosi avtor. Materiali se lahko uporabijo izključno samo za izvedbo naročila. Pridržana pravica avtorja na materialih je izključena.
- 11.3. Dobavitelj jamči, da z dobavami, uporabo dobrin, kot tudi z uslugami njegovih dobaviteljev, patenti in avtorske pravice naročnika, ki mu je predal kakršnokoli dokumentacijo, ne bodo kršene. Obvezuje se tudi, naročila in za izvedbo potrebna dela obravnavati kot poslovna skrivnost, kakor tudi povrniti naročniku vso škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja tega določila.
- 11.4. Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na naročeno dobrino, zato pooblaščen osebe in drugi delavci posamezne stranke naročila, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe nasprotne pogodbene stranke o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi.
- 11.5. Poslovno skrivnost kupca morajo varovati tudi delavci dobavitelja in druge osebe, ki jih bo dobavitelj vključil v izvedbo dela po naročilu, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili. Dobavitelj se zavezuje, da bo svoje delavce in druge osebe, vključene v izvedbo dela po naročilu, zavezal k varovanju poslovnih skrivnosti.
- 11.6. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.
- 11.7. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti naročila do preklica s strani kupca oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

## **12. Obdelava osebnih podatkov**

- 12.1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju naročil v celoti spoštovali določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil naročila, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.
- 12.2. V kolikor bo pri izvajanju naročil prišlo do potrebe po obdelavi osebnih podatkov, bosta pogodbeni stranki še pred prvo obdelavo sklenili ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Obdelovalec pred podpisom pogodbe o obdelavi osebnih podatkov z obdelavo ne sme pričeti.

### 13. Varstvo in zdravje pri delu

- 13.1. Dobavitelj zagotavlja, da bo pri izvajanju del iz naročila ravnal skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in bo upošteval vse posebne nevarnosti in zahteve, ki se bodo pojavile pri opravljanju del, ki izhajajo iz naročila.
- 13.2. Pogodbeni stranki sta v namen zagotovitve upoštevanja določil ZVZD-1 dolžna:
- izvajati in organizirati dela na skupnem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu ter s to pogodbo tako da zagotovi varnost in zdravje svojih zaposlenecv ter varnost in zdravje zaposlenecv drugih delodajalcev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču kupca ter ne ogroža njihovega zdravja in varnosti;
  - upoštevati požarni red, izvleček iz požarnega reda, načrt reševanja, veljavni hišni red in vsa navodila za varno delo kupca;
  - zagotoviti, da bodo dobaviteljevi zaposleni zdravstveno in invalidsko zavarovani, strokovno usposobljeni, zdravstveno sposobni in s področja varnosti in zdravja ter s področja požarne varnosti poučeni ter bodo pri delu uporabljali predpisana delovna sredstva in delovno opremo ter ustrezno varovalno opremo;
  - zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki jih bo uporabljal na skupnem delovišču ustrezno pregledana in brezhibna, kar lahko pogodbeni stranki dokažeta z ustreznimi potrdili ter so opremljena z navodili za varno delo;
  - ustrezno zavarovati in označiti delovišče, kjer bo dobavitelj izvajal dela in preprečiti dostop nepoklicanim v primeru nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare;
  - na skupnem delovišču hraniti oz. uporabiti nevarne in zdravju škodljive snovi samo v potrebnih količinah, v skladu z varnostnimi listi za posamezne nevarne snovi;
  - zagotoviti, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oz. prevozne;
  - seznaniti svoje zaposlenecv s potrebnimi varnostnimi ukrepi in zahtevami tega člena.
- 13.3. Dobavitelj izjavlja, da imajo vsi njegovi zaposleni opravljen zdravniški pregled in opravljeno usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom. Prav tako so vsi njegovi zaposleni seznanjeni z izjavo o varnosti z oceno tveganja, navodili za varno delo ter so poučeni o nevarnostih, ki se pojavljajo v sklopu njihovega dela.
- 13.4. Dobavitelj zagotavlja, da bo izvajal vse varnostne ukrepe v skladu s predpisi in svojim zaposlenim zagotavljal ustrezno varovalno opremo, glede na vrsto del, ki ga opravlja.
- 13.5. Odgovorna oseba dobavitelja se obvezuje, da bo zagotavljala stalen nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo za vse svoje delavce na delovišču.
- 13.6. Dobavitelju je prepovedano samovoljno poseganje v sredstva, naprave ali stroje, ki so last kupca ali koga drugega. Kupec ne sme posegati v delovna sredstva dobavitelja.
- 13.7. Prepovedano je kajenje ali uporaba odprtega ognja na delovišču.
- 13.8. Odgovorna oseba kupca ali odgovorna oseba dobavitelja si pridružuje pravico, da dela na skupnem delovišču ustavi, če ugotovi, da drugi izvajalci del ne upoštevajo predpisanih, dogovorjenih oz. potrebnih varnostnih predpisov, kar bi utegnilo ogroziti varnost in zdravje



zaposlencev, obiskovalcev in drugih oseb na delovišču ali kupčevih objektih oz. povzročiti materialno škodo na objektu ali napravah.

13.9. Stroške ustavitve del nosi tisti, ki je zaradi nespoštovanja varnostnih predpisov povzročil ustavitve del. Dela se lahko nadaljujejo šele takrat, ko so izvedeni vsi varnostni ukrepi.

#### **14. Obveznost poročanja v primeru statusnih sprememb in v primeru nelikvidnosti**

14.1. Dobavitelj se zavezuje takoj, ko bo to mogoče, kupca pisno obvestiti o kakršnihkoli statusnih spremembah.

14.2. Pogodbeni stranki se druga drugi zavezujeta obvestiti o možnosti uvedbe stečajnega postopka, in sicer takoj, ko se izkaže verjetnost za uvedbo takšnega postopka.

14.3. Pogodbena stranka ima v primeru suma insolventnosti od druge stranke pravico zahtevati informacije o nevarnosti uvedbe stečajnega postopka oziroma o težavah pri poslovanju zaradi insolventnosti.

#### **15. Ekskluziva**

15.1. Zaradi obsega poslovanja in specifičnih znanj, ki jih kupec prinaša v skupni razvoj, se pogodbeni stranki strinjata, da dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja kupca ne sme izvajati istovrstnih storitev, kot jih izvaja za kupca, za druge družbe, ki se ukvarjajo z enako ali podobno dejavnostjo kot kupec.

15.2. Pogodbeni stranki ekskluzivo posebej določita v naročilu.

#### **16. Protikorupcijska klavzula**

16.1. Kupec in dobavitelj se strinjata, da v kateri koli fazi sklepanja oziroma izvajanja naročila nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršno koli nedovoljeno korist kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem naročila ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremu koli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

16.2. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjeno naročilo nično. V primeru, da se naročilo še ni pričelo uporabljati, se šteje, da naročilo ni bilo sklenjeno oziroma izdano.

#### **17. Končne določbe**

17.1. Za pravne posle, sklenjene v skladu s temi Nabavnimi pogoji, velja pravo Republike Slovenije, če ni drugače dogovorjeno.

- 17.2. Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno in v interesu trajnega sodelovanja. Če do sporazuma ne bi prišlo, se stranki strinjata, da je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.
- 17.3. V primeru sklepanja naročila na nivoju Skupine Sava Re, veljajo nabavni pogoji za vsako družbo posebej, kar se navede v naročilu oz. veljajo nabavni pogoji dogovorjeni z naročilom.
- 17.4. Za vse kar ni določeno s temi nabavnimi pogoji, veljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika (OZ), Zakona od DDV ter določil ostalih relevantnih zakonov.
- 17.5. Dobavitelj je obveščen in soglašča s tem, da bodo podatki obdelani v računalniškem sistemu kupca.
- 17.6. Nabavni pogoji veljajo za nedoločen čas, uporabljajo pa se za vsa naročila sklenjena od 1.2.2019 dalje.
- 17.7. Nabavni pogoji so objavljeni na spletnih straneh Zavarovalnice Sava, d.d. [www.zav-sava.si](http://www.zav-sava.si).

Maribor, 18. 1. 2019